

STAROSTWO POWIATOWE
w Płońsku
KANCELARIA OGÓLNA
BIURO PODAWCZE

DATA
WPLYWU
2023 -06- 12

Nr rejestru 14692/2023 ilość zał. 1
Podpis

*OP. P.A.
12.06.2023 r.
P.P.Z.
12.06.2023 r.
M.S.
12.06.2023 r.*

Sz. P. Dariusz Żelazko
Przewodniczący Rady Powiatu
w Płońsku

W odpowiedzi na pismo OP.0001.22.2023 z dnia 26.05.2023r przedkładam Sprawozdanie z działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy Dobry Dom w Płońsku za rok 2022.

KIEROWNIK
Gąsiorowska Beata
Beata Gąsiorowska

Beata Gąsiorowska
Kierownik
PŚDS Dobry Dom
w Płońsku

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2022

z działalności środowiskowego domu samopomocy

w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy „Dobry Dom”

typ D liczba miejsc 9 organ prowadzący/ zlecający Powiat Płoński

dane kontaktowe ŚDS (adres, telefon, email) 09-100 Płońsk ul. Młodzieżowa 23

psdsdobrydom@gmail.com tel. 513240152

w tym adres skrytki EPUAP DOBRYDOM

Część I . Sprawozdanie merytoryczne:

Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji).

1. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny – w czasie treningów uczestnicy nabyli, rozwijali, utrwalali czynności w zakresie:

- utrzymania higieny ciała, systematycznego mycia rąk, zębów,
- estetycznego wyglądu zewnętrznego (czesanie włosów, dbanie o paznokcie),
- doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych,

Wszystkim uczestnikom przypominano również o zasadach bezpieczeństwa, higieny podczas pandemii, o częstym myciu i dezynfekcji rąk, zakrywaniu ust i nosa oraz o zachowaniu dystansu społecznego w przestrzeni publicznej.

Trening Kulinaryny – uczestnicy podczas treningu pomagali w przygotowywaniu ciepłego posiłku, poczęstunku na spotkania integracyjne i inne uroczystości według planu rocznego.

Podczas treningu:

- uczyli się utrzymywania w czystości jadalni i pracowni, urządzeń AGD i naczyń,
- brali udział w planowaniu wydatków, przygotowywaniu menu,
- nabywali umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych,
- poznawali zasady racjonalnego odżywiania się,
- uczyli się wstępnej obróbki produktów,
- uczyli się przygotowywania prostych dań, deserów, ciast itp. Z okazji urodzin, świąt, imprez,

- uczyli się estetycznego nakrywania do stołu, dekoracji potraw oraz zasad zachowania się przy stole podczas spożywania posiłku.

Trening umiejętności praktycznych – zajęcia realizowane są w całym Ośrodku jak również w ogródku przed budynkiem. Uczestnicy uczyli się i rozwijali przydatne w życiu codziennym umiejętności:

- segregacja i składanie ręczników, ścierek, kocy,
- wkładanie do pralki brudnego prania i rozwieszanie czystego,
- obsługi pralki,
- segregacji śmieci,
- pielęgnowanie roślin doniczkowych
- porządku i opieka roślinami w ogródku,
- karmienie rybek i dbanie o czystość akwarium,
- dbanie o czystość w Sali, w której odbywają się zajęcia, o czystość toalet, korytarzy.

Prowadzone treningi wymagają ciągłego powtarzania, pomocy i wsparcia terapeutów i opiekunów.

Trening Budżetowy – podczas treningu uczestnicy:

- uczyli się dokonywać zakupu artykułów w różnych sklepach,
- pomagali przy planowaniu listy zakupów według tygodniowego menu i potrzeb Domu,
- wybierali określone produkty z listy,

Podczas treningu uczestnicy mają możliwość zapoznania się między innymi z aktualnymi cenami towarów, asortymentem, itp. Trening odbywał się w miarę możliwości i potrzeb uczestników.

2. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Trening rozwiązywania problemów w relacjach interpersonalnych miał na celu:

- poszerzenie wiedzy z zakresu trudnych uczuć pojawiających się w sytuacjach problemowych i zachowań z nim związanych,
- konstruktywnych metod radzenia sobie z nimi,
- nabycie wiedzy dotyczącej sposobów rozwiązywania konfliktów oraz ich konsekwencji.

Trening budowania pozytywnych relacji interpersonalnych – podczas tego treningu uczestnicy nabywali i poznawali sposoby wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań, umiejętności nawiązywania kontaktu, uczyli się empatii i dostrzegania potrzeb innych osób, uczyli się szanowania granic osobistych, przeciwdziałania nadmiernemu stresowi, oraz sposobów rozładowania napięcia emocjonalnego.

Realizacja treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów przebiegała w zależności od potrzeb indywidualnych uczestników. Uczestnicy podczas treningu lepiej poznawali siebie, swoje mocne i słabe strony. Dzięki temu budują adekwatny i pozytywny wizerunek swojej osoby oraz uczą się współdziałać w grupie.

3. Rodzaje treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej):

Trening polegał na rozwijaniu prawidłowych sposobów komunikowania się z innymi. Uczestnicy poznawali zagadnienia związane z komunikacją interpersonalną werbalną i niewerbalną.

Komunikacja alternatywna i wspomagająca - obejmuje wszelkie metody komunikowania się, w których wykorzystywane są znaki niewerbalne: gesty, znaki graficzne (obrazki, piktogramy, symbole), przedmioty, książki, programu Mówik. Jej celem jest umożliwienie bądź ułatwienie porozumiewania się osobom z zaburzeniami mowy.

4. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Podczas treningu uczestnicy uczyli się rozwijania zainteresowań literaturą, muzykoterapia czynna i bierna, biblioterapia, filmoterapia zajęcia plastyczno-manualne, hipoterapia, spacer, wyjazdy do lasu, wycieczki integracyjne i kulturoznawcze, silwoterapia.

5. Poradnictwo psychologiczne:

Uczestnicy oraz opiekunowie Środowiskowego Domu Samopomocy „Dobry Dom” mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej w sytuacji trudności emocjonalnych, kryzysów, konfliktów oraz problemów. Realizacja poradnictwa psychologicznego odbywa się w poprzez:

- indywidualne poradnictwo psychologiczne dla podopiecznych, rodzin, Zespołu Wspierająco-Aktywizującego,

- konsultowanie własnych spostrzeżeń i diagnoz z terapeutami i innymi pracownikami dotyczących uczestników ośrodka,

Wykonywanie opinii dotyczących stanu emocjonalnego, zdrowia psychicznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestników,

6. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (opis rozwiązań):

Pomoc w wypełnianiu wniosków dotyczących wydania decyzji, pomoc w dotarciu do lekarza, asysta w czasie wizyty, pomoc w wypełnieniu niezbędnych dokumentów w celu refundowanego zakupu wózka inwalidzkiego sterowanego elektrycznie.

7. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań):

Pomoc i nauka przy wypełnianiu wniosków dotyczących wydania decyzji.

8. Realizacja niezbędnej opieki (opis rozwiązań):

Pomoc przy karmieniu, wykonywanie czynności higienicznych, pielęgnacyjnych, pomoc w przemieszczaniu się uczestnikom między salami ,transport w dowozie i odwozie na zajęcia w uzasadnionych przypadkach, pomoc przy wysiadaniu i wsiadaniu.

9. Realizacja terapii ruchowej (opis rozwiązań):

W Sali wykonywane były różnorodne ćwiczenia fizyczne, gimnastyka oraz zajęcia usprawniające. Udział w zajęciach pozwalał na poprawę kondycji fizycznej, jak również uczył prozdrowotnego trybu życia. Każdy uczestnik miał indywidualny tok usprawniania ruchowego, opracowany przez fizjoterapeutę, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich.

Poziom i tematyka zajęć dostosowana była do stanu zdrowia i możliwości osób biorących w nich udział. Prowadzone zajęcia pozwoliły na rozładowanie emocji, rozluźnienie i odprężenie. Uczestnicy chodzili również na siłownię zewnętrzną i na boisko.

10. Umożliwienie spożywania gorącego posiłku (opis rozwiązań: w ramach treningu kulinarnego, w ramach zadania własnego gminy lub zakupu gorącego posiłku):

W ramach pracowni kulinarnej przygotowanie ciepłego posiłku, przekąsek na imprezy integracyjne i słodkich przekąsek na deser, wyjazdy i imprezy okolicznościowe w PŚDS.

11. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne:

Nie dotyczy

12. Liczba uczestników dowożonych do ośrodka :

- w trakcie roku 2
- średnio w ciągu miesiąca 2

13. Usługi transportowe transportu (własny, wynajęty) opis m.in. średnia liczba przejechanych dziennie km, przewoźnik wynajęty , wymiar zatrudnienia kierowcy/ów, łączny koszt usługi transportowej w trakcie roku itp.

Samochód Ford Transit – użyczony w ramach umowy z Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Płońsku, Dzienna średnia ilość przejechanych km – 15,

Przyznany dodatek dla kierowcy (20% wynagrodzenia podstawowego Terapeuty Zajęciowego)

Łączny koszt - 6 tys. zł

14. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

- rodziny i opiekunowie (w tym częstotliwość grup wsparcia lub spotkań itp.)
Rozmowy indywidualne, telefoniczne – przy codziennym odbiorze uczestnika, zebranie z rodzicami – 2razy w roku
- OPS/PCPR: Wystawianie Decyzji,
- PZP, szpitale, lekarze: Pomoc uczestnikowi w dotarciu na wizytę lekarską,
- PUP: Zatrudnianie pracowników w ramach robót publicznych i w ramach prac interwencyjnych,
- org. Pozarządowe:
Zajęcia zorganizowane przez Fundację „Wkra możliwości” - Wykonywanie świątecznych mydełek
Stowarzyszenie Spadochron - Udział w przeglądzie twórczości artystycznej osób Niepełnosprawnych.
TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży niepełnosprawnej ruchowo w Płońsku. Wspólne zbieranie korków inicjatywa charytatywna.
Współpraca z Bankiem Żywności w Ciechanowie
Fundacja dla szczeniąt Judyta – wsparcie akcją charytatywną schroniska w Judytowie.
Zbiórka charytatywna na rzecz uchodźców z Ukrainy.
- kościoły i związki wyznaniowe – nie dotyczy,
- placówki kulturalne:
MCK Płońsk – kino, wystawy,
Teatr Vaśka - udział w przedstawieniu Bożonarodzeniowym.
- placówki sportowe: nie dotyczy
- placówki oświatowe: Miejska Biblioteka Publiczna w Płońsku
- wolontariusze (liczba zawartych umów) 3 osoby
- inne jakie : Integracja z PŚDS PŁOŃSK:
Spotkanie Andrzejkowe, Wspólne robienie Palm Wielkanocnych, Spływ kajakowy w Jońcu, Seanse w kinie, Wigilia, Śniadanie Wielkanocne.
2- dniowa Wycieczka do Białowieży , Wycieczka do Olsztyna, Wycieczka do Ciechanowa Park Nauki Tourus, Wycieczka Do Parku Rodzinnego w Gołotczyźnie, Wyjazd nad wodę do miejscowości Krubin, Popielżyn Zawady, Nowe Miasto, Ciekryn.

Zajęcia Hipoterapii w stadninie „Szybki Konik”

Wyjazd do Mini Zoo w Sochocinie

Wyjazd na Grzyby

Wspólne zbieranie warzyw, owoców w zaprzyjaźnionych gospodarstwach

15. Jeśli w ŚDS prowadzona jest superwizja (grupowa, indywidualna) krótki opis, częstotliwość spotkań:

Nie dotyczy

16. Sposób realizacji zadań w okresie zawieszenia działalności w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19:

Zarówno uczestnicy, opiekunowie jak i pracownicy zostali poinformowani, iż do placówki mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej. W przypadku niepokojących objawów należy pozostać w domu, nie przychodzić na zajęcia, do pracy, niezwłocznie skontaktować się z lekarzem w celu ustalenia wizyty bądź teleporady lekarskiej;

W okresie wzmożonego zachorowania, przed wejściem do Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy "Dobry Dom" w Płońsku mierzona była temperatura.

Zalecono częste mycie rąk, zapewniono w ośrodku odpowiednie środki czystości tj. mydło, ręcznik papierowy, jak również środki do dezynfekcji tj. żele i płyny dezynfekujące.

Po czynnościach higienicznych w stosunku do uczestników używane były odpowiednie środki ochrony indywidualnej jednorazowego użytku, które po zużyciu wyrzucane były do odpowiedniego pojemnika na odpady.

Codziennie odbywała się dezynfekcja, systematycznie wietrzono pomieszczenia, codziennie dbano o czystość toalet.

W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych umieszczone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

17. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach, w zakresie funkcjonowania domu:

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r w sprawie środowiskowych domów samopomocy oceniam na poziomie bardzo dobrym.

Wraz z zespołem wspierająco Aktywizującym wprowadziłam szereg zmian dotyczących funkcjonowania domu oraz zapobieganiu wykluczeniu społecznemu jego uczestników. Do tych inicjatyw należy zaliczyć :

- systematyczne spacery z uczestnikami;
- wycieczki krajoznawcze
- , pikniki;
- uczestnictwo w spektaklach teatralnych;
- wyjścia do kina;
- uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych powiatu;
- uczestnictwo w wystawach sztuki;
- udział w spotkaniach integracyjnych z drugim Domem Samopomocy w Płońsku .

Część II . Dane statystyczne:

1. Liczba **uczestników** wg stanu na 31.12.2022 r.:
 - typ **A** 0 w tym (0 „Za Życiem”)
 - typ **B** 0 w tym (0 „Za Życiem”)
 - typ **C** 0 w tym (0 „Za Życiem”)
 - typ **D** 9 w tym (9 „Za Życiem”)
2. Liczba uczestników, którzy **przybyli** w ciągu roku: typ **A** 0 typ **B** 0 typ **C** 0 typ **D** 9 Razem **9**
3. Liczba uczestników, którzy **opuścili** dom oraz przyczyny odejścia:
 - usamodzielnienie 0
 - umieszczenie w placówkach całodobowej opieki 0
 - przejście do innej formy wsparcia dziennego 0
 - zgon 0
 - inne – jakie 1 (sprawy rodzinne)
4. W 2022 roku **przybyło miejsc 2** (typ **D**)
5. Planowane zwiększenie liczby miejsc w następnym roku sprawozdawczym:+ typ **A** 0 , typ **B** 0 , typ **C** 0 , typ **D** 2 , Razem **2**
6. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowym domu samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego: typ **A** 0 , typ **B** 0 , typ **C** 0 , typ **D** 2 , Razem **2**.

7. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu w trakcie całego roku **8 – od 01.01.2022r do 30.11.2022r, 9 – od 01.12.2022r**
8. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu wg stanu na 31.12.2022 r. **9**
9. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, zgodnie z art. 51c ust 5 ustawy o pomocy społecznej i na których pobierana jest ta dotacja wg stanu na 31.12.2022 r. **9.**
10. Liczba uczestników z problemami w komunikacji werbalnej **8**
11. Liczba ubezwłasnowolnionych uczestników **6**, w tym :
 - łącznie **5 osób**,
 - częściowo **3 osób**.
12. Liczba uczestników, którzy nie potwierdzali swojej obecności podpisem w ewidencji obecności domu **8**
13. Liczba pracowników upoważnionych do potwierdzania obecności uczestników **0**
14. Liczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) **3 osoby**.
15. Średnia dzienna frekwencja w ciągu roku **6 osób**
16. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku: **6osób**
17. Liczba uczestników z poszczególnych gmin/powiatów (wymienić z jakich), innych niż gmina/powiat , gdzie mieści się ŚDS. **Nie dotyczy**
18. **Zatrudnienie pracowników domu** w trakcie roku w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz wskazaniem czy osoba zatrudniona jest na czas nieokreślony czy na czas określony (każdy pracownik w jednym wierszu). W przypadku zatrudnienia przez część roku proszę wpisać okres zatrudnienia:
 - a) kierownik /dyrektor 1 etat
P.O. Kierownika od 01.01.2022r – 09.11.2022r
Kierownik czas określony od 10.11.2022r do 09.05.2023r
 - b) zastępca kierownika/dyrektora **Nie dotyczy**
 - c) psycholog **Umowa zlecenie czas nieokreślony**
 - d) terapeuta **Nie dotyczy**
 - e) instruktor terapii zajęciowej – **1 etat czas określony, od 01.01.2022r do 31.03.2022r (w ramach robót publicznych)**

- f) terapeuta zajęciowy - 1 etat, czas określony od 01.02.2022r – 30.09.2022r
 - 1 etat czas określony od 05.04.2022r do 05.01.2022r (w ramach prac interwencyjnych od 1 etat, czas określony, od 22.08.2022r do 31.12.2022r (w ramach robót publicznych)
- g) instruktor terapii **Nie dotyczy**
- h) asystent osoby niepełnosprawnej 1 etat, czas określony, od 22.08.2022r do 31.12.2022r (**w ramach robót publicznych**)
- i) pielęgniarka **Nie dotyczy**
- j) pracownik socjalny **Umowa zlecenia, czas określony**
- k) opiekun **Nie dotyczy**
- l) pracownicy posiadający inne specjalistyczne kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu (wymienić nazwę stanowiska)
Opiekun medyczny- czas określony od 20.01.2022r do 20.07.2022r (w ramach robót publicznych)
- m) pracownicy posiadający inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu (wymienić nazwę stanowiska)
Pracownik Biurowy czas określony od 20.01.2022r do 20.07.2022r (w ramach robót publicznych)
Pracownik Biurowy czas określony od 11.10.2022r do 31.12.2022r (w ramach robót publicznych)
- n) główny księgowy 1/12 etatu, czas nieokreślony

19. **Inne formy zatrudnienia** (np. umowa zlecenie): liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:

Psycholog - Umowa zlecenie, (6-10godzin w miesiącu) czas nieokreślony

Pracownik socjalny - Umowy zlecenie na czas określony w zależności od potrzeb,

20. **Liczba pracowników i wymiar etatów pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego dla uczestników**

- typ **A** 0 etatu (liczba pracowników 0)

- typ **B** 0 etatu (liczba pracowników 0)

- typ **C** 0 etatu (liczba pracowników 0)

- typ **D** 0 etatu (liczba pracowników 0)

- osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu (niezaliczone do typu C lub D) 3 etatu (liczba pracowników 3)

21. Liczba pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie, którzy są członkami zespołu wspierająco-aktywizującego (nie wliczani do wskaźnika zatrudnienia pracowników ZWA)

1osoba

Gagniewska Beata