

POWIATOWY ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY
„Dobry Dom”
09-100 Płońsk, ul. Młodzieżowa 23

PSDSDD – 0/07/070/10/2024

STAROSTWO POWIATOWE
w Płońsku
KANCELARIA OGÓLNA
BIURO PODAWCZE

DATA
WPŁYWU
2024 -08- 02

Nr rejestru
Podpis

OP-BR
kompe. 02.08.2024
Sin
H. S.
05.08.2024

Płońsk 02.08.2024



Do Przewodniczącego
Rady Powiatu
Pana Andrzeja Stolpy

Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy „Dobry Dom” w Płońsku w załączeniu przedkłada Sprawozdanie z działalności za 2023r Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy „Dobry Dom” w Płońsku

Z poważaniem
Beata Gąsiorowska
Kierownik
PŚDS „Dobry Dom”
KIEROWNIK
Gąsiorowska Beata
Beata Gąsiorowska

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2023

z działalności środowiskowego domu samopomocy w *Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy „Dobry Dom”*

typ D liczba miejsc 9 organ prowadzący/zlecający *Powiat Płoński*

Dane kontaktowe ŚDS:

1. (adres, telefon, email) *09-100 Płońsk ul. Młodzieżowa 23*
2. adres skrytki *EPUAP DOBRYDOM*
3. adres elektroniczny do doręczeń elektronicznych psdsdobrydom@gmail.com tel.513240152

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

Formy i efekty prowadzonej działalności (opis wykonania i ocena realizacji).

1. Rodzaje treningów funkcjonowania w życiu codziennym:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki i higieny – w czasie treningów uczestnicy nabyli, rozwijali czynności w zakresie:

- utrzymania higieny ciała, systematycznego mycia rąk, zębów,
- estetycznego wyglądu zewnętrznego (czesanie włosów, dbanie o paznokcie),
- doboru ubrań adekwatne do pory roku oraz warunków atmosferycznych,

Trening kulinarny – uczestnicy podczas treningu pomagali w przygotowaniu ciepłego posiłku, poczęstunku na spotkania integracyjne i inne uroczystości według planu rocznego.

Podczas treningu:

- uczyli się utrzymywania w czystości jadalni i pracowni, urządzeń AGD i naczyń,
- brali udział w planowaniu wydatków, przygotowaniu menu,
- nabywali umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych,
- poznawali zasady racjonalnego odżywiania się,
- uczyli się wstępnej obróbki produktów,
- uczyli się przygotowywania prostych dań, deserów, ciast itp. Z okazji urodzin, świąt, imprez,
- uczyli się estetycznego nakrywania do stołu, dekoracji potraw oraz zasad zachowywania się przy stole podczas spożywania posiłku.

Trening umiejętności praktycznych – zajęcia realizowane są w całym ośrodku jak również w ogródku przed budynkiem. Uczestnicy uczyli się i rozwijali przydatne w życiu codziennym umiejętności:

- segregacja i składanie brudnego prania i rozwieszanie czystego,
- obsługi pralki,
- segregacji śmieci,

- pielęgnowanie roślin doniczkowych,
- porządki i opieka nad roślinami w ogródku,
- karmienie rybek i dbanie o czystość w akwarium,
- dbanie o czystość w Sali, w której odbywają się zajęcia, o czystość toalet, korytarzy.

Prowadzone treningi wymagają ciągłego powtarzania, pomocy i wsparcia terapeutów i opiekunów.

Trening Budżetowy – podczas treningu uczestnicy:

- uczyli dokonywać się zakupu artykułów w różnych sklepach,
- pomagali przy planowaniu listy zakupów według tygodniowego menu i potrzeb Domu,
- wybierali określone produkty z listy,

Podczas treningu uczestnicy mają możliwość zapoznania się między innymi z aktualnymi cenami towarów, asortymentem, itp. Trening odbywał się w miarę możliwości i potrzeb uczestników.

2. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Trening rozwiązywania problemów w relacjach interpersonalnych miał na celu:

- poszerzenie wiedzy z zakresu trudnych uczuć pojawiających się w sytuacjach problemowych i zachowań z nim związanych,
- konstruktywnych metod radzenia sobie z nimi,
- nabycie wiedzy dotyczącej sposobów rozwiązywania konfliktów oraz ich konsekwencji.

Trening budowania pozytywnych relacji interpersonalnych – podczas tego treningu uczestnicy nabywali i poznawali sposoby wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań, umiejętności nawiązywania kontaktu, uczyli się empatii i dostrzegania potrzeb innych osób, uczyli się szanowania granic osobistych, przeciwdziałania nadmiernemu stresowi, oraz sposobów rozładowywania napięcia emocjonalnego.

Realizacja treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów przebiegała w zależności od potrzeb indywidualnych uczestników. Uczestnicy podczas treningu lepiej poznawali siebie, swoje mocne i słabe strony. Dzięki temu budują adekwatny i pozytywny wizerunek swojej osoby oraz uczą się współdziałać w grupie.

3. Rodzaje treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się (w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej):

Trening polegał na rozwijaniu prawidłowych sposobów komunikowania się z innymi. Uczestnicy poznawali zagadnienia związane z komunikacją interpersonalną werbalną i niewerbalną.

Komunikacja alternatywna i wspomagająca – obejmuje wszelkie metody komunikowania się, w których wykorzystane są znaki niewerbalne: gesty, znaki graficzne (obrazki, piktogramy, symbole),

przedmioty, książki, programu Mówik. Jej celem jest umożliwienie bądź ułatwienie porozumiewania się osobom z zaburzeniami mowy.

4. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Podczas treningu uczestnicy uczyli się rozwijania zainteresowań literaturą, muzykoterapią czynną i bierną, biblioterapia, filmoterapia, zajęcia plastyczne – manualne, hipoterapia, spacer, wyjazdy do lasu, wycieczki integracyjne i kulturoznawcze, siłwoterapia.

5. Poradnictwo psychologiczne:

Uczestnicy oraz opiekunowie Środowiskowego Domu Samopomocy „Dobry Dom” mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej w sytuacji trudności emocjonalnych, kryzysów, konfliktów oraz problemów. Realizacja poradnictwa psychologicznego odbywa się w poprzez:

- indywidualne poradnictwo psychologiczne dla podopiecznych, rodzin, Zespołu Wspierająco – Aktywizującego,*
- konsultowane własnych spostrzeżeń i diagnoz z terapeutami i innymi pracownikami dotyczących uczestników ośrodka,*

Wykonywanie opinii dotyczących stanu emocjonalnego, zdrowia psychicznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestników.

6. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (opis rozwiązań):

Pomoc w wypełnianiu wniosków dotyczących wydania decyzji, pomoc w dotarciu do lekarza, asysta w czasie wizyty, pomoc w wypełnianiu niezbędnych dokumentów w celu refundowanego zakupu wózka inwalidzkiego sterowanego elektrycznie.

7. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych (opis rozwiązań):

Pomoc i nauka przy wypełnianiu wniosków dotyczących wydania decyzji.

8. Realizacja niezbędnej opieki (opis rozwiązań):

Pomoc przy karmieniu, wykonywanie czynności higienicznych, pielęgnacyjnych, pomoc w przemieszczaniu się uczestnikom między salami, transport w dowozie i odwozie na zajęcia w uzasadnionych przypadkach, pomoc przy wysiadaniu i wsiadaniu.

9. Realizacja terapii ruchowej (opis rozwiązań):

W sali wykonywane były różnorodne ćwiczenia fizyczne, gimnastyka oraz zajęcia usprawniające. Udział w zajęciach pozwalał na poprawę kondycji fizycznej, jak również uczył prozdrowotnego trybu życia. Każdy uczestnik miał indywidualny tok usprawniania ruchowego, opracowany przez fizioterapeutę, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich.

Poziom i tematyka zajęć dostosowana była do stanu zdrowia i możliwości osób biorących w nich udział. Prowadzone zajęcia pozwoliły na rozładowanie emocji, rozluźnienie i odprężenie.

Uczestnicy chodzili również na siłownię zewnętrzną i na boisko.

10. Umożliwienie spożywania gorącego posiłku (opis rozwiązań: w ramach treningu kulinarnego, w ramach zadania własnego gminy lub zakupu gorącego posiłku):

W ramach pracowni kulinarnej przygotowywanie ciepłego posiłku, przekąsek na imprezy integracyjne i słodkich przekąsek na deser, wyjazdy i imprezy okolicznościowe w PŚDS.

11. Aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach w ramach WTZ, podjęcia zatrudnienia lub inne:

Nie dotyczy.

12. Liczba uczestników dowożonych do ośrodka :

- w trakcie roku 2
- średnio w ciągu miesiąca 2

13. Usługi transportowe transportu (własny, wynajęty) opis m.in. średnia liczba przejechanych dziennie km, przewoźnik wynajęty, wymiar zatrudnienia kierowcy/ów, łączny koszt usługi transportowej w trakcie roku itp.

Samochód Ford Transit – użyczony w ramach umowy z Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Płońsku, dzienna średnia ilość przejechanych km – 15.

Przyznany dodatek dla kierowcy (20% wynagrodzenia podstawowego Terapeuty Zajęciowego)

Łączny koszt – 6 tys. zł

14. Opis współpracy z podmiotami w środowisku lokalnym i jej efektów.

- rodziny i opiekunowie (w tym częstotliwość grup wsparcia lub spotkań itp.)

Rozmowy indywidualne, telefoniczne – przy codziennym odbiorze uczestnika, zebranie z rodzicami

– 2 razy w roku

- OPS/PCPR : Wystawianie Decyzji,
- PZP, szpitale, lekarze: Pomoc uczestnikowi w dotarciu na wizytę lekarską,
- PUP: Zatrudnianie pracowników w ramach robót publicznych i w ramach prac interwencyjnych,
- org. Pozarządowe:

Zajęcia zorganizowane przez Fundację „Wkra możliwości” – Wykonywanie świątecznych mydelek

Stowarzyszenie Spadochron – Udział w przeglądzie twórczości artystycznej osób

Niepełnosprawnych

TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży niepełnosprawnej ruchowo w Płońsku. Wspólne zbieranie korków inicjatywa charytatywna.

Współpraca z Bankiem Żywności w Ciechanowie

Wyjazd do schroniska „Judytowo”

Stowarzyszenie Empowerment – Projekt „Odkryj w sobie siłę” realizowany przez DPS Brwilno, ŚDS Płock – warsztaty kulinarne

Wspólne zajęcia integracyjne z dziećmi z przedszkola „Radosne Brzdące” – sadzenie drzewek, zbieranie śmieci,

Zbiórka charytatywna na rzecz uchodźców z Ukrainy.

- kościoły i związki wyznaniowe – nie dotyczy,
- placówki kulturalne:

MCK Płońsk – kino, wystawy, Mobilne Planetarium

Teatr Płock – Przedstawienie „Lekkoduch”

- placówki sportowe: nie dotyczy
- placówki oświatowe: *Miejska Biblioteka Publiczna w Płońsku*
- wolontariusze (liczba zawartych umów) *2 osoby*
- inne jakie: *Integracja z PŚDS PŁONSK: Splyw kajakowy w Jońcu, Seanse w kinie, Wigilia, Śniadanie Wielkanocne, wspólny udział w świątecznym spotkaniu z wolontariuszami z ILO w Płońsku,*

Wyjazd na grzyby, do lasu, na działkę,

Wspólne zbieranie warzyw, owoców w zaprzyjaźnionych gospodarstwach

15. Jeśli w ŚDS prowadzona jest superwizja (grupowa, indywidualna) krótki opis, częstotliwość spotkań:

Nie dotyczy

16. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania domu:

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r w sprawie środowiskowych domów samopomocy oceniam na poziomie bardzo dobrym.

Zespół Wspierająco Aktywizujący poprzez terapię przeciwdziała bierności, integruje uczestników, przeciwdziała wykluczeniu społecznemu jego uczestników. Do tych inicjatyw należy zaliczyć:

- *systematyczne spacery z uczestnikami*
- *wycieczki krajoznawcze*
- *pikniki*
- *uczestnictwo w spektaklach teatralnych*
- *wyjścia do kina*
- *uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych powiatu*

- *uczestnictwo w wystawach sztuki*
- *udział w spotkaniach integracyjnych z drugim Domem Samopomocy w Płońsku.*

Część II . Dane statystyczne:

1. Liczba **uczestników** wg stanu na 31.12.2023 r.:
 typ **A 0** w tym (0 „Za Życiem”)
 typ **B 0** w tym (0 „Za Życiem”)
 typ **C 0** w tym (0 „Za Życiem”)
 typ **D 10** w tym (10 „Za Życiem”)
2. Liczba uczestników, którzy **przybyli** w ciągu roku: typ **A 0** typ **B 0** typ **C 0** typ **D - 3 osoby**
3. Razem 3 osoby
4. Liczba uczestników, którzy **opuścili** dom oraz przyczyny odejścia:
 - usamodzielnienie 0
 - umieszczenie w placówkach całodobowej opieki 0
 - przejście do innej formy wsparcia dziennego 1
 - zgon 1
 - inne – jakie 0
5. W 2023 roku **przybyło miejsc 0** (typ 0 w tym „Za Życiem” 0)
6. Planowane zwiększenie liczby miejsc w następnym roku sprawozdawczym:
 typ **A 0** typ **B 0** , typ **C 0** , typ **D 3**, Razem **3**
7. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowym domu samopomocy wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego:
 typ **A 0** , typ **B 0** , typ **C 0** , typ **D 3**, Razem **3**
8. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu w trakcie całego roku **9**
9. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu wg stanu na 31.12.2023 r. **10**
10. Liczba uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu kwalifikujących się do podwyższonej dotacji, zgodnie z art. 51c ust 5 ustawy o pomocy społecznej i na których pobierana jest ta dotacja wg stanu na 31.12.2023 r. **10**
11. Liczba uczestników z problemami w komunikacji werbalnej **10**
12. Liczba ubezwłasnowolnionych uczestników **7**, w tym :
 - całkowicie 6 osób,
 - częściowo 1.osoba.

13. Liczba uczestników, którzy nie potwierdzali swojej obecności podpisem w ewidencji obecności domu 7
14. Liczba pracowników upoważnionych do potwierdzania obecności uczestników 1
15. Liczba osób w ciągu roku niepełnosprawnych fizycznie z problemami w zakresie lokomocji (wózek, kule itp.) 3 osób.
16. Średnia dzienna frekwencja uczestników w ciągu roku 6
17. Średnia miesięczna frekwencja uczestników w ciągu roku 6
18. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku: 6
19. Liczba uczestników z poszczególnych gmin/powiatów (wymienić z jakich), innych niż gmina/powiat, gdzie mieści się ŚDS 0
20. **Zatrudnienie pracowników domu** w trakcie roku w podziale na stanowiska pracy z uwzględnieniem wymiaru etatu oraz wskazaniem czy osoba zatrudniona jest na czas nieokreślony czy na czas określony (każdy pracownik w jednym wierszu). W przypadku zatrudnienia przez część roku proszę wpisać okres zatrudnienia:
- a) kierownik /dyrektor 1 etat czas nieokreślony
 - b) zastępca kierownika/dyrektora 0
 - c) psycholog umowa zlecenie
 - d) terapeuta 0
 - e) instruktor terapii zajęciowej 0
 - f) terapeuta zajęciowy 1 etat czas nieokreślony
1 etat – 09.11.2023 – 22.12.2023 (w ramach robót publicznych)
 - g) instruktor terapii 0
 - h) asystent osoby niepełnosprawnej 0
 - i) pielęgniarka 0
 - j) pracownik socjalny umowa zlecenie
 - k) opiekun 0
 - l) pedagog 0
 - m) pracownicy posiadający inne specjalistyczne kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w domu (wymienić nazwę stanowiska)
Opiekun Medyczny – 1 etat czas określony (w ramach robót publicznych) od 23.01.2023 – 23.07.2023r
 - n) pracownicy posiadający inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania domu (wymienić nazwę stanowiska) Pracownik Biurowy
1 etat czas określony (w ramach robót publicznych) od 23.01.2023 – 23.07.2023r, od 11.09.2023r – 10.12.2023r

o) główny księgowy 1/6 etatu

21. **Inne formy zatrudnienia** (np. umowa zlecenie): liczba godzin, rodzaj świadczonej usługi, okres czasu na jaki zawarto umowę itp.:

Psycholog – umowa zlecenie 2 godz w tygodniu

Pracownik Socjalny – umowa zlecenie – w zależności od potrzeb

22. **Liczba wakatów** (nazwa stanowiska i wymiar etatu) 0

23. **Liczba pracowników i wymiar etatów pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego**

(kalkulowane do liczby miejsc statutowych)

- typ Aetatu (liczba pracowników)

- typ B etatu (liczba pracowników)

- typ C etatu (liczba pracowników)

- typ D 3 etaty (liczba pracowników)

- osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu (niezaliczone do typu C lub D) etatu (liczba pracowników)

24. **Liczba pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie, którzy są członkami zespołu wspierająco-aktywizującego** (nie wliczani do wskaźnika zatrudnienia pracowników ZWA)

Psycholog 8-10 godzin miesięcznie

Sporządził/a (data, podpis elektroniczny lub podpis z pieczęcią):

Dyrektor/Kierownik ŚDS:

KIEROWNIK
Gąsiorowska Beata
Beata Gąsiorowska