Projekt

**Uchwała Nr ....................  
Rady Powiatu Płońskiego**

z dnia .................... 2022 r.

**w sprawie zmian w Statucie Powiatu Płońskiego**

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1 oraz art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z § 36 Statutu Powiatu Płońskiego uchwalonego Uchwałą Nr LIII/297/2018 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie Statutu Powiatu Płońskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 03.11.2020r. poz. 10880), zmienionego Uchwałą Nr XXX/193/2020 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 16 grudnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 18.12.2020r. poz. 13129), Uchwałą Nr XXXIII/205/2021 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 24 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 02.03.2021r. poz. 1685) oraz Uchwałą Nr XLVII/274/2022 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Płońskiego (Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 31.01.2022r., poz. 1093), Rada Powiatu Płońskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**W Uchwale Nr LIII/297/2018 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie Statutu Powiatu Płońskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 03.11.2020r. poz. 10880) zmienionej Uchwałą Nr XXX/193/2020 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 16 grudnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 18.12.2020r. poz. 13129), Uchwałą Nr XXXIII/205/2021 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 24 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 02.03.2021r. poz. 1685) oraz Uchwałą Nr XLVII/274/2022 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Płońskiego (Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 31.01.2022r., poz. 1093), wprowadza się następujące zmiany:

1. W Statucie Powiatu Płońskiego, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LIII/297/2018 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie Statutu Powiatu Płońskiego (t.j. Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 03.11.2020r. poz. 10880), zmienionej Uchwałą Nr XXX/193/2020 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 16 grudnia 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 18.12.2020r. poz. 13129) oraz Uchwałą Nr XXXIII/205/2021 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 24 lutego 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 02.03.2021r. poz. 1685) oraz Uchwałą Nr XLVII/274/2022 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Płońskiego (Dz. Urz. Woj. Mazow. z dnia 31.01.2022r., poz. 1093), wprowadza się następujące zmiany:

**w § 12 po ust. 5 dodaje się ust 5a w brzmieniu:**

,,5a. Radny ma obowiązek być członkiem co najmniej 1 komisji stałej.”

**§ 17 otrzymuje brzmienie:**

,,§ 17. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli, zawiadamia przewodniczącego rady powiatu oraz przewodniczącego zarządu powiatu lub kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli podając termin oraz przedmiot kontroli.”

**§ 19 otrzymuje brzmienie:**

,,§  19 Komisja rewizyjna uprawniona jest do:

1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,

2) wglądu do akt i dokumentów dotyczących działalności tej jednostki,

3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,

5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki pisemnych i ustnych wyjaśnień,

6) sporządzania dla członków komisji rewizyjnej odpisów i kopii dokumentów jednostki kontrolowanej w granicach określonych prawem.”

**§ 20 otrzymuje brzmienie:**

,,§ 20. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych komisja rewizyjna jest zobowiązana do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów zawartych w innych ustawach szczegółowych.

3. Działalność komisji rewizyjnej nie może naruszać obowiązujących w jednostce kontrolowanej porządku pracy oraz kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.”

**po § 20 dodaje się § 21a, § 21b, 21c, 21d w brzmieniu:**

**,,§  21a**

Zadaniem komisji rewizyjnej jest:

1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,

2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz przyczyn i skutków ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstawanie.

**§  21b**

1. Z przebiegu kontroli komisja rewizyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej takie jak uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika,

2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,

3) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,

4) czas trwania kontroli,

5) ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,

6) wnioski pokontrolne,

7) wykaz załączników.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.

5. Protokół sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi przewodniczący rady, trzeci – zarząd powiatu, czwarty pozostaje w aktach komisji.

**§  21c**

1. Komisja rewizyjna na podstawie protokołu kontroli sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne, zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Kierownik jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.

**§  21d**

1. Wyniki swoich działań komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu w formie sprawozdań.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,

2) wnioski i zalecenia usunięcia nieprawidłowości,

3) wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstania nieprawidłowości (jeżeli zachodzi taka konieczność).

3. Sprawozdanie z kontroli, zleconych przez radę powiatu, komisja rewizyjna przedstawia na ręce przewodniczącego rady, niezwłocznie po zakończeniu kontroli.”

**w § 28 po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:**

,,6. Na wniosek członka zarządu powiatu zarząd może postanowić o przerwaniu posiedzenia i jego kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.”

2. W Regulaminie Rady Powiatu Płońskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu Powiatu Płońskiego, wprowadza się następujące zmiany:

**w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

,,5. O sesji nadzwyczajnej zawiadamia się wszystkich radnych oraz przesyła materiały na sesję najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem sesji. Do sposobu zawiadomień radnych o sesji nadzwyczajnej stosuje się odpowiednio zapisy ust. 3.”

w **§ 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie:**

,,4. Po ogłoszeniu tajności obrad przewodniczący zarządza opuszczenie sali przez osoby nie wchodzące w skład rady oraz zarządza przerwanie transmitowania i utrwalania obrad sesji Rady za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”

**w § 22 ust 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:**

**,,**1) radny, po wywołaniu kolejno z listy obecności według kolejności alfabetycznej przez przewodniczącego obrad, wypowiada się „za”, „przeciw” lub ,,wstrzymuje się” od głosu,”

**w § 37 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:**

,,5. Na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Komisji, Komisja może postanowić o przerwaniu posiedzenia i jego kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.”

**Postępowanie z nagraniami z posiedzeń Zarządu Powiatu i Komisji – do uzgodnienia.**

**Zabieranie głosu na posiedzeniach Komisji:**

**w § 38 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:**

,,Przewodniczący komisji, za zgodą komisji, udziela głosu osobom, które zgłoszą chęć zabrania głosu na posiedzeniu komisji”

**Wspólne posiedzenia Komisji Rady Powiatu:**

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Zwołują je przewodniczący zainteresowanych komisji, którzy wyłaniają spośród siebie przewodniczącego wspólnego posiedzenia tych komisji.
2. Na wspólnym posiedzeniu komisji głosowania przeprowadzane są odrębnie przez każdą z komisji.
3. W przypadku posiedzenia wspólnego komisji, dla każdej z komisji biorących udział w tym posiedzeniu, sporządzany jest odrębny protokół zgodnie z zasadami określonymi w § 39 Regulaminu Rady Powiatu Płońskiego.
4. Przewodniczący wspólnego posiedzenia komisji, za zgodą co najmniej jednej komisji, udziela głosu osobom, które zgłoszą chęć zabrania głosu na posiedzeniu komisji.

**Liczba i czas wystąpień Radnych:**

**w § 16 po ust. 4 dodaje się ust. 5, 6 i 7 w brzmieniu:**

,,5. Głos w dyskusji nie może trwać dłużej niż 4 minuty, a w razie ponownego zabrania głosu - 2 minuty. Przewodniczący może określić zwiększenie powyższego limitu czasowego przy rozstrzyganiu problemów szczególnie istotnych.

1. Przewodniczący może nie udzielić głosu osobom zgłaszającym się po raz trzeci w tej samej sprawie.
2. Ograniczeń czasowych nie stosuje się do wystąpień:
3. przedstawicieli władz centralnych zaproszonych do udziału w sesji i innych gości,
4. przedstawicieli klubowych, radnych referujących w imieniu komisji oraz radnych referujących projekt grupy radnych,
5. Starosty lub członków zarządu dokonujących w imieniu przewodniczącego zarządu wprowadzeń do dyskusji nad tematyką sesji, udzielających wyjaśnień dotyczących projektów uchwał, których projektodawcą jest Zarząd, udzielających odpowiedzi na pytania oraz wnioski radnych,
6. osób wskazanych przez starostę do udzielenia wyjaśnień we wskazanej sprawie, radcy prawnego, adwokata lub rzeczoznawcy (biegłego).”

**Zdalny tryb obradowania (Zarząd i Komisje) – do uzgodnienia:**

1. Zarząd powiatu oraz Komisje mogą działać, a także podejmować rozstrzygnięcia, w tym uchwały, z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania).
2. Decyzję o zdalnym trybie obradowania zarządu podejmuje przewodniczący zarządu.
3. Decyzję o zdalnym trybie obradowania komisji podejmuje przewodniczący komisji,
4. Identyfikacja członka zarządu lub komisji odbywa się przy użyciu środków porozumiewania się na odległość przekazujących obraz i dźwięk przez prowadzącego obrady.
5. Potwierdzenia obecności dokonuje przewodniczący obrad na podstawie sporządzonej przez niego listy obecności.
6. W sytuacji, gdy transmisja obrazu z przyczyn technicznych będzie niemożliwa lub poważnie utrudniona prowadzący obrady może zezwolić na udział uczestnika wykorzystującego dźwięk jako jedyny środek porozumiewania się na odległość.

**§ 2.**Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Płońskiego.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Przewodniczący Rady Powiatu Płońskiego   **Andrzej Stolpa** | | |
| SPORZĄDZIŁ  (data, podpis, zajmowane stanowisko) | SPRAWDZIŁ (data, podpis, zajmowane stanowisko – pieczęć) | | | |
| pod względem merytorycznym | pod względem  formalno-prawnym | | Sekretarz Powiatu |
|  |  |  | |  |

**Uzasadnienie**

Dokonanie zmian w Statucie Powiatu Płońskiego zawartych w proponowanym projekcie uchwały Rady Powiatu Płońskiego wynika w szczególności z nadania z dniem 1 stycznia 2022 roku Nowemu Miastu statusu miasta.

Stosownie do art. 12 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym uchwalanie Statutu Powiatu, jak również dokonywanie w nim zmian, należy do wyłącznej właściwości Rady Powiatu Płońskiego.

Sporządził: Zacieski Paweł