**UCHWAŁA Nr ……………….**

**RADY POWIATU PŁOŃSKIEGO**

z dnia ………………….. 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli   
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu   
Płońskiego dla publicznych i niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne   
i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym   
(Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r.   
o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.), Rada Powiatu Płońskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne.**

**§ 1.**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Płońskiego dla publicznych   
i niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu z jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Płońskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Płońskiego;

2) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę;

3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

**Rozdział 2**

**Tryb udzielania dotacji.**

**§ 2.**

1.  Szkołom udzielana jest dotacja z budżetu Powiatu Płońskiego na wniosek złożony przez organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

2.  Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę składa odrębnie dla każdej szkoły.

**§ 3.**

1. Dla szkół ponadpodstawowych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w art. 31 i art. 31a ustawy, udzielana jest dotacja z budżetu Powiatu Płońskiego na wniosek złożony przez organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

**Rozdział 3**

**Tryb przekazywania dotacji.**

**§ 4.**

Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej szkoły jest rozliczenie zawierające informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

**§ 5.**

1.  Do dnia 5 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę przekazuje rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3 i 3a** do niniejszej uchwały.

2.  Organ prowadzący dokonuje rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy rozliczenie.

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji, o którym mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zawiera sumę godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. Godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego zasady organizacji i udzielania pomocy psychologicznopedagogicznej w szkołach i placówkach, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego szczegółową organizację publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

4. W załącznikach, o których mowa w §2 ust. 1, §3 ust. 2, §5 ust. 1, §6, §9 ust. 2 oraz §10 organ prowadzący szkołę wskazuje również uczniów i słuchaczy będących obywatelami Ukrainy, których pobyt na terytorium Polski jest uznawany za legalny na podstawie   
art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku   
z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

5. Organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z rozliczeniem o którym mowa w ust. 1 przekazuje listy obecności zawierające podsumowanie odnoszące się do każdego ucznia, na którego została przekazana dotacja   
w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnianie lub niespełnianie wymogu co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszej uchwały.

**§ 6.**

1. Organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną, niebędące szkołą specjalną w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, składa informację o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 5** do niniejszej uchwały. Do informacji dołącza się zaświadczenie oraz kopię świadectwa ukończenia szkoły, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

2. Organ prowadzący szkołę, która prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe w celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a lub art. 31a ust. 1 ustawy, składa informację o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin zawodowy   
w zakresie danej kwalifikacji zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do niniejszej uchwały. Do informacji dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt. 4 ustawy.

**§ 7.**

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, § 3 ust. 1 oraz informacji, o których mowa § 6.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest poinformować na piśmie o dokonanej zmianie.

**§ 8.**

1. Wszystkie dowody księgowe z tytułu wydatkowania dotacji (faktury, rachunki, etc.) winny być opisane merytorycznie przez osobę upoważnioną oraz zawierać informację   
o sfinansowaniu wydatku z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Płońskiego.

2. Organ prowadzący szkołę jest odpowiedzialny za właściwe dokumentowanie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielanej z budżetu Powiatu Płońskiego.

**Rozdział 3**

**Tryb rozliczania dotacji.**

**§ 9.**

1.  Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2.  Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik Nr 7** do niniejszej uchwały.

**§ 10.**

1. W terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych i/ lub szkołę policealną sporządza odrębnie roczne rozliczenie dotacji, o której mowa w § 6 ust. 1, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 8** do niniejszej uchwały.

2. W terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący szkołę ponadpodstawową sporządza odrębnie roczne rozliczenie dotacji, o której mowa w § 3 i § 6 ust. 2, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik Nr 9** do niniejszej uchwały.

**§ 11.**

1. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły sporządza i przekazuje rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności   
w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności.

2.  W przypadku przekazania w trakcie roku budżetowego prowadzenia szkoły innemu podmiotowi, organ prowadzący szkołę, zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadomić organ dotujący i przekazać rozliczenie otrzymanej dotacji obejmujące okres od 1 stycznia do dnia przekazania prowadzenia szkoły innemu podmiotowi.

3.  W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia przekazanej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 9 i § 10.

**Rozdział 4**

**Tryb kontroli.**

**§ 12.**

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji prowadzą osoby upoważnione przez Starostę Płońskiego, zwane dalej „kontrolującymi”.

2. O planowanym terminie kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej   
na 7 dni przed terminem kontroli.

**§ 13.**

1.  Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, który przed podpisaniem doręcza się kontrolowanemu.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący dokonują ich analizy i w miarę potrzeby podejmowane są dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Ostateczny protokół kontroli kontrolowany podpisuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący czynią zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**Rozdział 5**

**Przepisy końcowe.**

**§ 14.**

Traci mocUchwała Nr XVIII/123/2020 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 29 stycznia 2020 roku  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji otrzymywanych przez szkoły publiczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Płoński i przez szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2020 r. poz. 1531).

**§ 15.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Płońskiego.

**§ 16.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady**

**Powiatu Płońskiego**

**Andrzej Stolpa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPORZĄDZIŁ  (data, podpis, zajmowane stanowisko) | SPRAWDZIŁ (data, podpis, zajmowane stanowisko – pieczęć) | | |
| pod względem merytorycznym | pod względem  formalno-prawnym | Sekretarz Powiatu |
|  |  |  |  |