

**Uchwała Nr/...../2025
Rady Powiatu Płońskiego
z dnia 2025 r.**

zmieniająca Uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 7 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.), Rada Powiatu w Płońsku, uchwala co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr LXXIX/454/2024 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2024 r. poz. 1898) wprowadza się następującą zmianę:

- lit. E „WYJAŚNIENIA” pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„² Planowany termin rozpoczęcia realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może być krótszy niż 60 dni od dnia złożenia wniosku. Szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji określone zostaną w umowie dotacji.”

W związku z powyższym, każdorazowo, gdy w uchwałach jest mowa o wniosku o udzielenie dotacji, należy stosować wzór stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Płońskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Płońskiego**

Andrzej Stolpa

SPORZĄDZIŁ (data, podpis, zajmowane stanowisko)	SPRAWDZIŁ (data, podpis, zajmowane stanowisko – pieczęć)		
	pod względem merytorycznym	pod względem formalno-prawnym	Sekretarz Powiatu
09.05.2025r. Katarzyna Chudzińska Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Promocji	Z up. STAROSTY Paulina Adamiak Naczelnik Wydziału Inwestycji i Promocji 09.05.2025r.	ADWOKAT Piotr Bilewicz	SEKRETARZ POWIATU Anna Czerniawska 09.05.2025r.

Uzasadnienie

W uzasadnieniu Uchwały Nr LXXIX/454/2024 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazane zostało, iż Uchwała precyzuje szczegółowo zasady i warunki ubiegania się o dotację, jak również warunki i sposoby jej udzielenia i rozliczenia. Z uwagi na to, że wnioski każdorazowo rozpatrywane są po wpłynięciu i nie jest ogłaszany nabór wniosków, należy doprecyzować zapis w niniejszym zakresie.

Powiat Płoński nie stosuje praktyki zamieszczania ogłoszeń o naborze wniosków. Zatem treść we wzorze wniosku o udzielenie dotacji w lit. E „WYJAŚNIENIA” pkt. 2 przed zmianą nie miała zastosowania.

Uzależniono termin składania wniosku od terminu planowanego rozpoczęcia prac z uwagi na czas konieczny do rzetelnego rozpatrzenia wniosku przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

W związku z faktem, iż aktualny wzór wniosku uwzględnia faktyczny sposób składania wniosków i uwzględniono realny czas na przeprowadzenie działań komisji powołanej przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały, zmiana treści wzoru wniosku o udzielenie dotacji jest zasadna i celowa.

Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie zgłosili uwag i zastrzeżeń do projektu uchwały.

Z up. STAROSTY
Paulina Adamiak
Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Promocji

Sponsorowała: Z Chwałkowskiej

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku	
2. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania	
Gmina:	
Ulica:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Nr nieruchomości:	
Identyfikator działki ewidencyjnej (jednostka ewidencyjna, nazwa obrębu, numer obrębu):	
3. Wpis do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Rejestr zabytków nr:	Data wpisania:
Gminna ewidencja zabytków poz.:	

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy
2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy
3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2)

4. Forma prawna (jeżeli dotyczy)
5. Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)
6. Numer REGON (jeżeli dotyczy)
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)
8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Powiatem Płońskim (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail)
9. Tytuł prawny do władania zabytkiem (w przypadku nieruchomości nr księgi wieczystej)
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy, na który w przypadku przyznania dotacji zostaną przekazane środki finansowe

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Nazwa inwestycji (nazwa zadania wnioskowanego do objęcia dotacją)¹

2. Opis stanu istniejącego**3. Opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wnioskowanych do objęcia dotacją****4. Uzasadnienie celowości planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (ranga zabytkowo - artystyczna zabytku, stan zachowania zabytku)**

Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową (jeżeli wniosek jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP)
--

PODPISY

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

E. WYJAŚNIENIA

¹ Nazwa zadania inwestycyjnego, identyfikująca planowane do objęcia dotacją prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach związanych z dotacją, nazwa ta wskazywana jest również w postępowaniu zakupowym, max. 140 znaków – bez spacji.

² Planowany termin rozpoczęcia realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może być krótszy niż 60 dni od dnia złożenia wniosku. Szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji określone zostaną w umowie dotacji.

³ We wniosku o dotację oraz w kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do wykonania prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C3 wniosku. Wnioskodawcy, którzy:

1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

⁴ W przypadku, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym.

⁵ W przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

⁶ W przypadku, gdy projekt budowlany lub program prac dotyczy szerszego zakresu prac lub robót budowlanych niż wskazany w pkt C3 wniosku dopuszcza się załączenie wyciągu z dokumentacji.

⁷ Kosztorys powinien zostać podpisany przez osobę sporządzającą.

W przypadku zabytków ruchomych prace konserwatorskie powinny zostać wycenione w oparciu o Zasady Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów – Restauratorów Dóbr Kultury z uwzględnieniem ostatniego opublikowanego przed dniem złożenia wniosku Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w ilości dwóch egzemplarzy w formie papierowego oryginału, w wersji elektronicznej (w formacie pdf oraz edytowalnego pliku .ath). Jeżeli wniosek nie jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP wersja elektroniczna kosztorysu powinna zostać zapisana na płycie CD/DVD lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urzed@powiat-plonski.pl.

Kosztorys i przedmiar robót powinien być wykonany zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Dokumenty powinny być sporządzone nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia wniosku.

Złożone kosztorysy podlegają będą weryfikacji w celu ustalenia kosztów kwalifikowanych, które będą podstawą do wyliczenia kwoty dotacji.

F. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płoński, 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39, e-mail: urząd@powiat-plonski.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@powiat-plonski.pl, adres 09-100 Płońsk, ul. Płocka 39;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr Rady Powiatu Płońskiego z dnia
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - imię i nazwisko osoby otrzymującej dotację wskazane zostaną w uchwale przyznającej dotację, która publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz znajdują się w jawnym wykazie udzielonych dotacji prowadzonym przez Powiat Płońsk a także przekazane zostaną innym organom uprawnionym do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach;
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania;
6. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit. c w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z Uchwały Nr Rady Powiatu Płońskiego z dnia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez czas określony w obowiązujących przepisach prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi;
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, o ile przepis prawa tego wyraźnie nie wymaga.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)