

Uchwała Nr/2025

Rady Powiatu Płońskiego

z dnia 2025 roku

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Płońsku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 i art. 39 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1530 z późn. zm.) **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§1

Powiatowemu Urzędowi Pracy w Płońsku nadaje się Statut w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Płońskiego.

§3

Traci moc Uchwała Nr LIV/327/2014 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 27 sierpnia 2014 roku w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Płońsku.

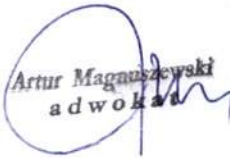
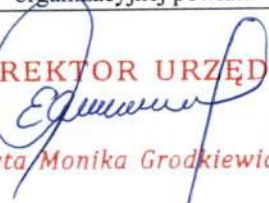
§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący

Rady Powiatu Płońskiego

Andrzej Stolpa

SPORZĄDZIŁ (data, podpis, zajmowane stanowisko)	SPRAWDZIŁ (data, podpis, zajmowane stanowisko – pieczęć)		
	pod względem merytorycznym	pod względem formalno-prawnym	Dyrektor jednostki organizacyjnej powiatu
INSPEKTOR  Eliza Figacińska-Walkiewicz 14.06.2025 r.	Główny Księgowy  Magdalena Sobczyńska	 Artur Magauszewski adwokat	DYREKTOR URZĘDU  Edyta Monika Grodkiewicz

UZASADNIENIE

do projektu uchwały dotyczącej nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Płońsku

Projekt uchwały Rady Powiatu Płońskiego w sprawie nadania nowego statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Płońsku wynika z konieczności dostosowania zapisów statutu do przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Nowa ustawa wprowadza zmiany w zakresie działania publicznych służb zatrudnienia, w tym powiatowych urzędów pracy, w związku z powyższym dotychczasowy statut Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku wymaga aktualizacji, aby zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami prawa. Nadanie nowego statutu pozwoli na właściwe wykonywanie zadań wynikających z przepisów Ustawy.

Podjęcie uchwały jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Płońsku w nowym porządku prawnym.

DYREKTOR URZĘDU


Edyta Monika Grodkiewicz

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PŁOŃSKU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku zwany dalej „Urzędem” lub „PUP” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:
 - a. przepisów ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwanej dalej Ustawą,
 - b. przepisów ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - d. przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f. innych obowiązujących aktów prawnych,
 - g. niniejszego Statutu.

§ 2

1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Płoński.
3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Płoński.
4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Płońsk, ul. Wolności 12.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

Przedmiotem działania Urzędu są zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, które realizowane są w celu:

1. pełnego i produktywnego zatrudnienia;
2. rozwoju zasobów ludzkich;
3. wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
4. zwiększania mobilności na rynku pracy

§ 4

Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

1. pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
2. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
3. przyznawanie i naliczanie zasiłków oraz innych świadczeń wynikających z Ustawy;
4. organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w Ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
5. kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w Ustawie;
6. realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
7. udzielanie informacji o przysługujących prawach i obowiązkach oraz o formach pomocy wynikających z Ustawy i możliwości ich zastosowania;
8. prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
9. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
10. współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
11. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych

miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

12. współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
13. współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w Ustawie;
14. współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
15. wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
16. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d Ustawy oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 Ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 Ustawy;
17. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między

państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c Ustawy, w szczególności:

- a. realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b. realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
18. realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 Ustawy;
19. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
20. realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności:
- a. określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na terenie powiatu,
 - b. możliwość zgłoszenia do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c. ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d. zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - e. kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f. promocja Krajowego Funduszu Szkoleniowego i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
 - g. badanie wyników pomocy udzielonej ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
21. opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
22. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
23. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
24. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;

25. realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Wojewódzkim Urzędem Pracy i PUP;
26. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w Ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a. podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b. jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c. podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - d. uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
27. rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 Ustawy, działań, o których mowa w art. 25 Ustawy;
28. realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
29. prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy.

§ 5

Urząd realizuje zadania w zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obejmujące w szczególności:

1. realizację procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
2. realizację procedur w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową;
3. przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listę zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na trudną sytuację na lokalnym rynku pracy, uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu.

§ 6

Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i Organizacja

§ 7

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.
3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Płoński z uwzględnieniem przepisów szczególnych.
4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.
5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy.
6. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
7. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu kompetencji przez Dyrektora Urzędu.
8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu, działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.
9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień oraz zaświadczeń w trybie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego – w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.
10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom Urzędu.

§ 8

1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie, w myśl przepisów prawa pracy, jest Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 9

W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 10

1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone wydziały, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).
2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 11

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Urząd do realizacji swoich celów tj. zwiększanie aktywności zawodowej, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.